

Guatemala, 30 de Abril de 2014.

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 772-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 161-2014 correspondiente al mes de Abril del año 2,014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" Numero 0012.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Analizar, revisar y verificar la documentación para el cumplimiento de la legislación vigente.
- b) Investigar y recopilar bases legales, dentro y fuera de la Institución que sirva de herramienta para la optimización de labores.
- c) Apoyar en el seguimiento de las actividades por la Sección de Compras.
- d) Llevar el archivo de toda la documentación entregada a las diferentes Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Revisión de documentación de soporte de expediente a remitir a la Sección de Contabilidad para ser liquidados.
- f) Otras atribuciones asignadas por el Jefe inmediato

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se atendieron llamadas y visitas de compañeros que solicitaban información sobre el seguimiento de solicitudes presentadas al departamento de compras, donde pedían apoyo para diferentes actividades, logrando que quedaran satisfechos.
- Se dio seguimiento a las solicitudes de suministros para las distintas actividades remitidas por las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se contrataron servicios de proveedores para las diferentes actividades que se realizan dentro y fuera de Institución.
- Se coordinó la entrega de servicios y productos que solicitaron al Departamento de Compras.

- Se presentaron informes de resultados y comparaciones sobre cotizaciones realizadas durante el presente mes
- Se logro una mejora en el análisis, revisión y verificación de los documentos cumpliendo con los requisitos solicitados.
- Se investigo y se recopilo informacion de los proveedores, para realizar una base de datos actualizada y así poder lograr la optimización en la búsqueda de los documentos.
- Se logro una mejora en la revisión de los expedientes recibidos, logrando cumplir con lo solicitado en los procesos y minimizando el número de documentos rechazados por contabilidad.
- Se logro una mejora en el traslado y archivo de los expedientes trasladados a las diferentes Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

F. 
 Keylla Berzabe Alonzo Cipriano

(Vo.Bo.) 
 Erick Rafael Pérez
 Jefe de la Sección de Compras y Recreación
 Jefatura General de la Recreación
 Viceministerio del Deporte